

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Канска
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

ОКПО 35124000, ОГРН 1022401361399. ИНН/КПП 2450005316/245001001
Адрес: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 13
Тел. 8 (39161) 3-72-55, 3-72-44 E-mail: sh.3@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

Протокол от « 21 » июня 20 19 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 3 г. Канска
М.А. Имполистова

Приказ от « 21 » июня 20 19 г. № 391-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3 г. Канска

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части определения деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 3 г. Канска (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», (ч.4, ст.26), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, нормативно - правовыми документами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Канска является коллегиальным органом управления Школой, осуществляющим управление качеством работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Педагогического совета и порядок принятия им решений устанавливаются Уставом Школы и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Педагогический совет создается с целью:

- участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования;
- совершенствования образовательной деятельности в Школе;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, способствующих развитию инновационных процессов в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- решению вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, директор и его заместители, а также с правом совещательного голоса или без такого иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Педагогический совет действует бессрочно.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

2.3. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Секретарь ведет документацию и работает на общественных началах.

2.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

3. Функции Педагогического совета

3.1. На Педагогический совет возлагается решение вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности в соответствии с Уставом Школы:

- разработка и утверждение образовательных программ Школы; программы инновационной деятельности Школы, учебного плана Школы на текущий учебный год;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством. Исключение обучающегося из Школы, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, происходит, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей несовершеннолетних), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; о формах проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся из класса в класс, допуске к ГИА, награждении обучающихся за успехи в изучении отдельных предметов грамотами, похвальными листами;
- ходатайство перед управлением образования о награждении обучающихся медалями за особые успехи в учении;
- предоставление обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в особом режиме щадящей аттестации;
- принятие решения о выдаче по итогам государственной аттестации учащимся документов о соответствующем уровне образования;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;

- принятие локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов, связанных с уровнем обученности и воспитанности обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, отчетов методических объединений, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросов образовательной деятельности Школы;
- рекомендации по представлению педагогических и других работников Школы к присуждению отраслевых наград и почетных званий, к различным видам поощрения.

3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его функций, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной деятельности Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Школы, решений Педагогического совета;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
- за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Педагогического совета или по

мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.2. План работы Педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы Школы.

5.3. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

5.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Школы.

5.7. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заместители директора Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

5.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) учащихся на Педагогическом совете обязательно.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.4. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.