

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Канска
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

ОКПО 35124000, ОГРН 1022401361399, ИНН/КПП 2450005316/245001001
Адрес: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 13
Тел. 8 (39161) 3-72-55, 3-72-44 E-mail: sh.3@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

Протокол от «21» июня 2019 г. № 10

СОГЛАСОВАНО:

заседание Управляющего совета
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

Протокол от «25» апреля 2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 3 г. Канска
М.А. Имподистова

Приказ от «24» июня 2019 г. № 391-0



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3 г. Канска

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части определения деятельности Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 3 г. Канска (далее – Школа).

1.2. Управляющий совет действует в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», (ч.4, ст.26), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, нормативно - правовыми документами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом образовательной организации.

1.6. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность совета

2.1. Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники образовательной организации (в т. ч. директор);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- представитель учредителя (УО администрации г. Канска);
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом Школы (не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации).

2.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

2.4. Количество членов управляющего совета из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом

не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Школы. Директор образовательной организации в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

2.5. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ среднего общего образования.

2.6. Представитель учредителя в управляющий совет Школы назначается ее учредителем.

3. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ директора образовательной организации. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Директор Школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательных отношений;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;

- в недельный срок после проведения выборного собрания рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его директору Школы и председателю управляющего совета.

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

3.15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в образовательной организации.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета образовательной организации.

3.16. В состав управляющего совета Школы могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой параллели уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в

недельный срок с момента проведения выборов.

3.17. Все работники образовательной организации, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.18. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом директора Школы или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.19. Учредитель образовательной организации, получив от директора Школы, а в дальнейшем от управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава управляющего совета;
- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и директора образовательной организации;
- об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета, действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.20. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом образовательной организации, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.21. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников образовательной организации;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено, выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Школы путем кооптации.

3.22. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем образовательной организации;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;

- работниками Школы;
- членами органов коллегиального управления Школой;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.23. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.24. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательной организацией. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.25. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.26. Кооптация в члены управляющего совета образовательной организации производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.27. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Школы для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образовательной организации, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.28. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.29. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

3.30. Все члены управляющего совета Школы действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем образовательной организации.

Члены управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных организаций, подведомственных учредителю.

4. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами Красноярского края;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- уставом Школы.
- 4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений развития образовательной организации;
 - участие в разработке основных общеобразовательных программ образовательной организации;
 - создание условий для эффективного функционирования образовательной среды образовательной организации;
 - содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
 - финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - достижение высоких показателей качества образования;
 - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
 - укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
 - создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.3. Управляющий совет образовательной организации выполняет следующие функции:
- 4.3.1. Согласовывает программу, основные направления и приоритеты развития образовательной организации.
- 4.3.2. Обеспечивает участие представителей общественности:
- в осуществлении образовательной деятельности;
 - в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
 - в государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
 - в лицензировании образовательной организации;
 - деятельности аттестационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
 - самообследовании образовательной организации.
- 4.3.3. Содействует привлечению финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
- 4.3.4. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.
- 4.4. Согласовывает по представлению директора Школы:
- основные общеобразовательные программы образовательной

организации;

- календарный учебный график;
- предложения учредителю по муниципальному заданию образовательной организации и проекту плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;

4.5. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.6. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из образовательной организации (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Школы.

4.7. Определяет направление расходования внебюджетных средств и содействует их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

4.8. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.9. Согласует перечень выбранных образовательной организацией учебников из федерального перечня учебников.

4.10. Вносит директору Школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Школы организует работу по их разработке и принятию

в порядке, предусмотренном уставом.

4.12. Ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.13. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

4.15. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками образовательной организации. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;

- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель образовательной организации вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

5.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из состава образовательной организации, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора Школы или работника Школы, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.14. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.