

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Канска
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

ОКПО 35124000, ОГРН 1022401361399, ИНН/КПП 2450005316/245001001
Адрес: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 13
Тел. 8 (39161) 3-72-55, 3-72-44 E-mail: sh.3@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 3 г. Канска

М.А. Имподистова

Приказ от «24» июня 2019 г. № 391-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3 г. Канска

г. Канск

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части определения деятельности общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 3 г. Канска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», (ч. 4 ст.26), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Канска и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы.

1.1. Общее собрание работников Школы – коллегиальный орган управления, осуществляющий управление реализацией в жизнедеятельности Школы интересов всех членов трудового коллектива (далее Собрание).

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы и решения важных вопросов деятельности трудового коллектива Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы на качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов Школы (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Школы);
- обсуждение программы развития Школы;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;
- заслушивание отчета о самообследовании руководителя Школы, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы. Собрание выбирает председателя и секретаря. Решения общего собрания работников Школы оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по инициативе руководителя Школы либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе четверти членов общего собрания, но не реже одного раза в год. Общее собрания работников Школы вправе принимать решения, если в его работе учувствуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- принятие коллективного договора;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении коллективного договора, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- другие вопросы жизнедеятельности работников Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 (три) дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Канска;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.