

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Канска  
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

ОКПО 35124000, ОГРН 1022401361399, ИНН/КПП 2450005316/245001001  
Адрес: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 13  
Тел. 8 (39161) 3-72-55, 3-72-44 E-mail: sh.3@mail.ru

приложение № 1  
к приказу № 488-0  
28.08.2023

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

- директор
- заместитель директора
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- классный руководитель, секретарь
- классный руководитель
- социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей
- педагог-психолог
- руководитель ФСК «Олимп»
- библиотекарь
- педагог дополнительного образования
- педагог-организатор
- медицинский работник (по согласованию)
- инспектор ПДН (по согласованию)

приложение № 2  
к приказу № 488-0  
28.08.2023

ПЛАН

Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i>			
1.	Создание планов работы школы	до 5 сентября	заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагоги – организаторы, педагог -психолог, библиотекарь, руководители объединений

			дополнительного образования
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	до 12 сентября	классные руководители
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9 классов  Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и СПО	до 7 сентября  до 18 сентября	заместитель директора классные руководители
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог -психолог, инспектор ПДН, медработник
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	заместитель директора, классные руководители, социальный педагог, педагог -психолог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН. Обновление банка данных обучающихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	по мере необходимости	социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и группы «риска», в том числе привлечение их в спортивные секции	до 15.09 в течение года	заместитель директора, классные руководители,
9.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	педагог -психолог
10.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	октябрь февраль	педагог -психолог
11.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	заместитель директора, классные руководители, педагог -психолог
12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	заместитель директора
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	социальный педагог
<i>Организационно-методическая работа</i>			

14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	в течение года	заместитель директора педагога – организаторы советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
15.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	классные руководители социальный педагог
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	по плану	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги- организаторы
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Руководитель ФСК «Олимп»
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу объединений, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	заместители директора социальный педагог классные руководители
20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>– Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>– Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>– Причины детской агрессии и суицида</li> <li>– Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>– Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>– Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> </ul>	в течение года	ШВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Круг общения детей.</li> <li>Личностный рост</li> <li>– Безопасные каникулы</li> </ul>		
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течении года	ШВР
<i>Информационная деятельность</i>			
22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	ШВР
23.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>- организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>- организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	в течение года	ШВР
24.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>– буклетов;</li> <li>– листовок;</li> <li>– виртуальных плакатов;</li> <li>– презентаций</li> </ul>	в течение года	ШВР
25.	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для обучающихся 1-11 классов	раз в месяц	социальный педагог, инспектор ПДН
26.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для обучающихся	по мере необходимости	ШВР, классные руководители 1-11 классов
<i>Работа со службами и ведомствами</i>			
27.	Постановка и снятие с учёта в ПДН	в течение года	социальный педагог
28.	Взаимодействие с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних МВД «Канский», закреплённых за школой по реализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	по мере необходимости	заместитель директора социальный педагог
29.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>– врачом-наркологом</li> <li>– представителями наркоконтроля</li> </ul>	в течение года	заместитель директора социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– врачом-гинекологом</li> <li>– представителями прокуратуры</li> </ul>		
30.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– безопасности жизнедеятельности</li> <li>– профилактике вредных привычек</li> <li>– военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	<p>сентябрь ноябрь февраль май</p>	<p>социальный педагог педагог – психолог инспектор ПДН медработник классные руководители</p>
31.	Участие педагогических работников в совместных межведомственных рейдах	в течение года	социальный педагог классные руководители
32.	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и	в течение года	заместитель директора педагог организатор ОБЖ
33.	<p>КДН и защите их прав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление ходатайств, представлений;</li> <li>-приглашение обучающихся с родителями на заседания КДН;</li> <li>-совместные рейды в семьи в социально-опасном положении;</li> <li>- сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра</li> </ul>	в течение года	заместитель директора социальный педагог
34.	<p>Управление социальной защиты населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-консультация со специалистами по вопросам многодетных, неблагополучных, малообеспеченных семей;</li> <li>-содействие в оказании адресной помощи;</li> <li>-совместные рейды в семьи обучающихся;</li> <li>-организация каникулярного отдыха;</li> <li>-участие специалистов ведомства в родительских собраниях, конференциях</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь, апрель</p>	заместитель директора социальный педагог
35.	<p>Учреждения культуры, библиотека им.бр Стругацких, СПО:</p> <p>проведение классных часов, участие в городских профилактических мероприятиях, акциях и т.д.</p>	в течение года	заместитель директора социальный педагог педагог-психолог
<i>Работа с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями)</i>			
36.	Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей	1 раз в четверть, по мере необходимости	ШВР, классные руководители
37.	Осуществление социальных	по мере	заместитель директора

	межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты	необходимости	
38.	Участие в семинарах для заместителей директоров, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы в рамках реализации данного Закона	по мере необходимости	ШВР
39.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	по мере необходимости	заместитель директора социальный педагог педагог-психолог
<i>Работа Совета профилактики</i>			
40.	Сбор информации о не посещающих школу	до 5 числа каждого месяца	социальный педагог
41.	Организация досуговой занятости в объединениях, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении	в течение года	ШВР, классные руководители
42.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	ШВР, классные руководители
43.	Заседания Совета профилактики	по отдельному плану	социальный педагог
<i>Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек</i>			
44.	Организация разъяснительной работы с обучающимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ	в течение года	ШВР, классные руководители
45.	Дни здорового образа жизни, месячники «Мы - за ЗОЖ!»	в течение года	Руководитель ФСК «Олимп»
46.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	февраль, по отдельному плану	педагог организатор ОБЖ классные руководители
47.	Организация экскурсий и походов в период каникул	в течение года	классные руководители

приложение № 3  
к приказу № 488-0  
28.08.2023

**ПЛАН**  
заседаний штаба воспитательной работы

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	1. Утверждение состава штаба в 2023-2024 учебном году.	29.08.2023	заместитель директора социальный педагог

	<p>2. Утверждение плана заседаний штаба на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий.</p> <p>4. Организация работы:  -по профилактике жестокого обращения к детям;  -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома</p> <p>5. Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, объединения и секции ДОП.</p> <p>6. Проведение социально-психологического тестирования</p>		педагог-психолог
2	<p>1. Выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</p> <p>3. Организация работы по профилактике суицидального поведения.</p> <p>4. Организация работы по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков</p>	10.10.2023	заместитель директора
3	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2.Система профилактической работы в школе</p> <p>3.Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни</p> <p>4.Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул</p>	30.11.2020	заместитель директора
4	<p>1.Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024 учебный года</p> <p>2. Занятость обучающихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах</p> <p>3.Мониторинг рейдовых</p>	22.12.2023	заместитель директора

	<p>мероприятий</p> <p>4. О результатах спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2023- 2024 учебного года.</p> <p>5. Анализ работы социального педагога за 1 полугодие.</p> <p>6. Анализ работы педагога-психолога.</p> <p>7. Анализ работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 1 полугодие.</p>		
5	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы и плана работы на февраль.</p> <p>3. Участие обучающихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость ДОП</p>	19.01.2024	заместитель директора
6	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы</p> <p>3. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений</p> <p>4. Организация работы детских общественных объединений</p>	21.02.2024	
7	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. Ученическое самоуправление в школе.</p> <p>4. О подготовке к весенним каникулам.</p>	21.03.2024	
8	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>3. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах</p>	18.04.2024	в течение месяца
9	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Диагностический мониторинг личности и уровня</p>	16.05.2024	



	<p>воспитанности</p> <p>3.Анализ работы Штаба ВР за год.</p> <p>4.Организация летнего каникулярного отдыха обучающихся и временной трудовой занятости подростков</p>		
10	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР</p> <p>2. Анализ работы за 2 полугодие 2023- 2024 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социального педагога;</li> <li>- педагога-психолога;</li> <li>- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</li> <li>- о результатах спортивно-массовой работы</li> </ul> <p>3. Рассмотрение плана работы на летние каникулы Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте</p> <p>4.Организация работы Штаба в период летних каникул.</p>	03.06.2024	
11	Итоги работы Штаба в летний период	29.08.20204	