

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Канска
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

ОКПО 35124000, ОГРН 1022401361399, ИНН/КПП 2450005316/245001001
Адрес: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 13
Тел. 8 (39161) 3-72-55, 3-72-44 E-mail: sh.3@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Решением Управляющего совета
МБОУ СОШ № 3 г. Канска
Протокол от «19» августа 2013 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3 г. Канска
М.А. Имподистова
Приказ от «31» августа 2013 г. № 508-0

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 3 г. Канска
Протокол от «30» августа 2013 г. № 1

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ № 3 Г. КАНСКА
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3 г. Канска**

г. Канск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части регламентации оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 3 г. Канска (далее – Школа), организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации", (п.8 ч.3 ст. 28, ч.2 ст.30, ч. 5 ст. 55, ч.9 ст.55);

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»», (п. 19.34)

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.);

- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.);

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 (с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018 г.);

- Устав Школы.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для обучения по направлениям профилизации.

2.4. Индивидуальный отбор (при приеме либо переводе) проводится в целях получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (за исключением универсального профиля обучения)

в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ (приложение к постановлению Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298 – п, с изменениями от 30.06.2023 № 465 – п);

в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.5. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в Школу, оформляется приказом директора о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.6. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого обучающегося, принятого в 1 классы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы.

При приеме на обучение в 1 класс, 2-11 классы в течение учебного года, в личном деле обучающегося производится запись о приеме.

2.7. В алфавитную книгу записи учащихся, электронный журнал вносятся соответствующие записи.

2.8. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.9. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей), экстерна о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и приказ директора о приеме лица в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна.

2.14. В личном деле экстерна хранятся заявление на прохождение промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной в Школе форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств).

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.16. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и физическим лицом, зачисляемым на обучение, и заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.17. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Школы.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной

программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

- в случае изменения формы обучения;

- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и др.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава организации, осуществляющей образовательную деятельность и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Изменение формы получения образования влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Прекращение образовательных отношений оформляется распорядительным актом директора школы.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.7. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления

обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.9. Распорядительный акт директора о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основании приказа УО администрации г. Канска.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с момента издания распорядительного акта директора образовательной организации или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором школы.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело обучающегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

5.4. Порядок и основания отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, сроки издания директором учреждения приказа об отчислении, регламентируются Положением о Порядке и

основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 3 г. Канска.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления образовательной организации.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку по образцу, установленному образовательной организацией об обучении или о периоде обучения.

6. Внесения изменений в Порядок и прекращения его действия

6.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

6.2. Настоящий Порядок действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.